

De apuntes a preguntas con IA

KIT PRÁCTICO · CLASE Y TRABAJO · PDF PARA IMPRIMIR O ANOTAR



Objetivo: terminar con seis preguntas, respuestas comprobadas y un plan para repetir solo los fallos.

Sirve para estudiar un tema, repasar un procedimiento o preparar una formación. Necesitas una fuente breve que puedas usar, una herramienta de IA que permita trabajar con ella y este cuaderno.

Cómo usar este kit

1. Practica con la fuente ficticia de la página 3.
2. Responde sin consultar la solución de la página 4.
3. Repite el método con tus apuntes en las páginas 5 y 6.

Incluye: proceso visual, tres prompts completos, seis preguntas con solución y dos hojas reutilizables. Los ejemplos son elaborados por TEK0; no son una captura ni una prueba de rendimiento de una herramienta.

1. Prepara una práctica útil

UN TEMA PEQUEÑO · UNA FUENTE IDENTIFICABLE · UNA COMPROBACIÓN REAL

Del apunte al **repaso** con IA



Una respuesta sin evidencia se revisa

Acción en la herramienta

Abre un cuaderno en Gemini Notebook (la documentación de Google conserva referencias a NotebookLM), añade tu documento y selecciona solo la fuente del tema. En Studio puedes crear tarjetas o cuestionarios y ajustar su enfoque. Si no ves esa función, usa el chat con el prompt siguiente.

Prompt 1 · Genera preguntas sin revelar la solución

Usa exclusivamente la fuente que he seleccionado. Crea seis preguntas: dos de recuerdo, dos de aplicación, una que detecte una excepción y una sobre un dato que no aparezca. Numéralas. No muestres aún respuestas ni pistas. No añadas hechos externos. Si la fuente no permite alguna categoría, indícalo y adapta la pregunta sin inventar. Público: [nivel y contexto]. Tema: [tema concreto].

Antes de empezar: identifica título y versión de la fuente. Trabaja con material que puedas compartir; evita datos personales de alumnado o información confidencial del trabajo. El PDF se puede usar sin cuenta; la herramienta requiere acceso y tiene límites según la cuenta.

2. Prueba con una fuente breve

EJEMPLO FICTICIO DE TEK0 · NO ES LA NORMA DE UNA BIBLIOTECA REAL

P1 · Para pedir prestado un portátil de la biblioteca de ejemplo, reserva el equipo el día anterior e indica el número de inventario.

P2 · Recoge el equipo entre las 09:00 y las 10:00. Devuélvelo antes de las 14:00 del mismo día, con su cargador.

P3 · Si detectas un daño, avisa al responsable en el momento de descubrirlo y anota el número de inventario. No intentes repararlo.

P4 · Si necesitas conservar el equipo otro día, solicita autorización antes de las 13:00. La solicitud no significa que se haya aprobado.

Tapa la página siguiente y responde en una hoja.

1. Necesitas un portátil el jueves: ¿cuándo debes reservarlo y qué dato aportas?
2. ¿En qué franja puedes recogerlo y qué debes devolver además del portátil?
3. Son las 12:30 y necesitas el equipo mañana: ¿qué haces? ¿Puedes asumir que está aprobado?
4. Descubres un daño a las 11:00: ¿qué haces antes de seguir utilizándolo?
5. Has pedido una ampliación pero no has recibido respuesta: ¿cambia por sí sola la hora de devolución?
6. ¿Cuánto cuesta devolver el equipo tarde?

Marca cada respuesta: seguro / dudoso / no consta. No uses el sentido común para inventar lo que este documento no especifica.

3. Corrige con evidencia

SOLUCIÓN DEL EJEMPLO · COMPRUEBA EL PÁRRAFO, NO SOLO LA FLUIDEZ

Cuando la fuente **no lo dice**



1. El miércoles, indicando el número de inventario. Evidencia: P1.
2. Entre las 09:00 y las 10:00; devolver también el cargador. Evidencia: P2.
3. Solicitar autorización antes de las 13:00; esperar la aprobación. Evidencia: P4.
4. Avisar al responsable al descubrirlo y anotar el número; no repararlo. Evidencia: P3.
5. No. La solicitud no implica aprobación; el plazo de P2 sigue siendo la referencia. Evidencia: P2 y P4.
6. No consta en la fuente. P1-P4 no especifican ninguna tarifa. Hay que pedir ese dato al responsable.

Criterio TEK0: 1 punto por respuesta correcta y apoyada en la fuente; 0 si inventa, omite una condición clave o no localiza evidencia. Es una regla de práctica, no una escala académica validada.

4. Copia estos prompts de revisión

RESPONDE PRIMERO · RECIBE LA CORRECCIÓN DESPUÉS

Prompt 2 · Corrige sin completar con suposiciones

Estas son mis respuestas: [pega tus respuestas numeradas]. Compáralas exclusivamente con la fuente seleccionada. Devuelve una tabla con: número, correcta/incompleta/incorrecta/no consta, condición que falta, fragmento breve de evidencia y página o apartado. No inventes páginas ni citas. Si no puedes localizar la evidencia, escribe "pendiente de comprobar". Distingue hechos de inferencias. No conviertas un dato ausente en una respuesta falsa.

Prompt 3 · Prepara el siguiente intento

Estos son mis fallos: [pega solo los fallos]. Crea una pregunta nueva por cada concepto que fallé, usando exclusivamente la misma fuente. Cambia el escenario sin añadir reglas nuevas. No muestres soluciones hasta que responda. Después indica la evidencia y qué condición he aplicado bien o mal. Si la fuente es insuficiente, pregunta por el dato que falta.

Ficha de una pregunta propia

Fuente, versión y apartado

Pregunta y mi respuesta inicial

Evidencia exacta y corrección

Qué cambiaré en el siguiente intento

5. Repite lo que todavía falla

HOJA REUTILIZABLE · DUPLICA O IMPRIME ESTA PÁGINA PARA CADA TEMA

Tema: _____ Fuente y versión: _____

Fecha del primer intento: _____ Próximo repaso elegido: _____

Registra el error concreto, no solo la nota

1. Concepto: _____ **Pregunta:** _____

Mi error o condición omitida: _____

Evidencia (página / apartado): _____

Nuevo intento: correcto / revisar / falta información

2. Concepto: _____ **Pregunta:** _____

Mi error o condición omitida: _____

Evidencia (página / apartado): _____

Nuevo intento: correcto / revisar / falta información

3. Concepto: _____ **Pregunta:** _____

Mi error o condición omitida: _____

Evidencia (página / apartado): _____

Nuevo intento: correcto / revisar / falta información

Antes de dar el tema por repasado

- ☐ He respondido sin ver la solución.
- ☐ He abierto y leído la evidencia de cada corrección.
- ☐ He separado un dato ausente de una respuesta incorrecta.
- ☐ He probado un ejemplo nuevo de los conceptos que fallé.

Fuentes y límites de la guía

Funciones revisadas el 14/10/2026 en la ayuda oficial de Google: [tarjetas y cuestionarios](#) e [información del producto](#). Los nombres y la disponibilidad pueden variar por cuenta. Las funciones descritas se contrastaron con documentación; este ejemplo se resolvió editorialmente. No se garantiza exactitud de las respuestas de IA. Las imágenes son ilustraciones generadas con IA.